

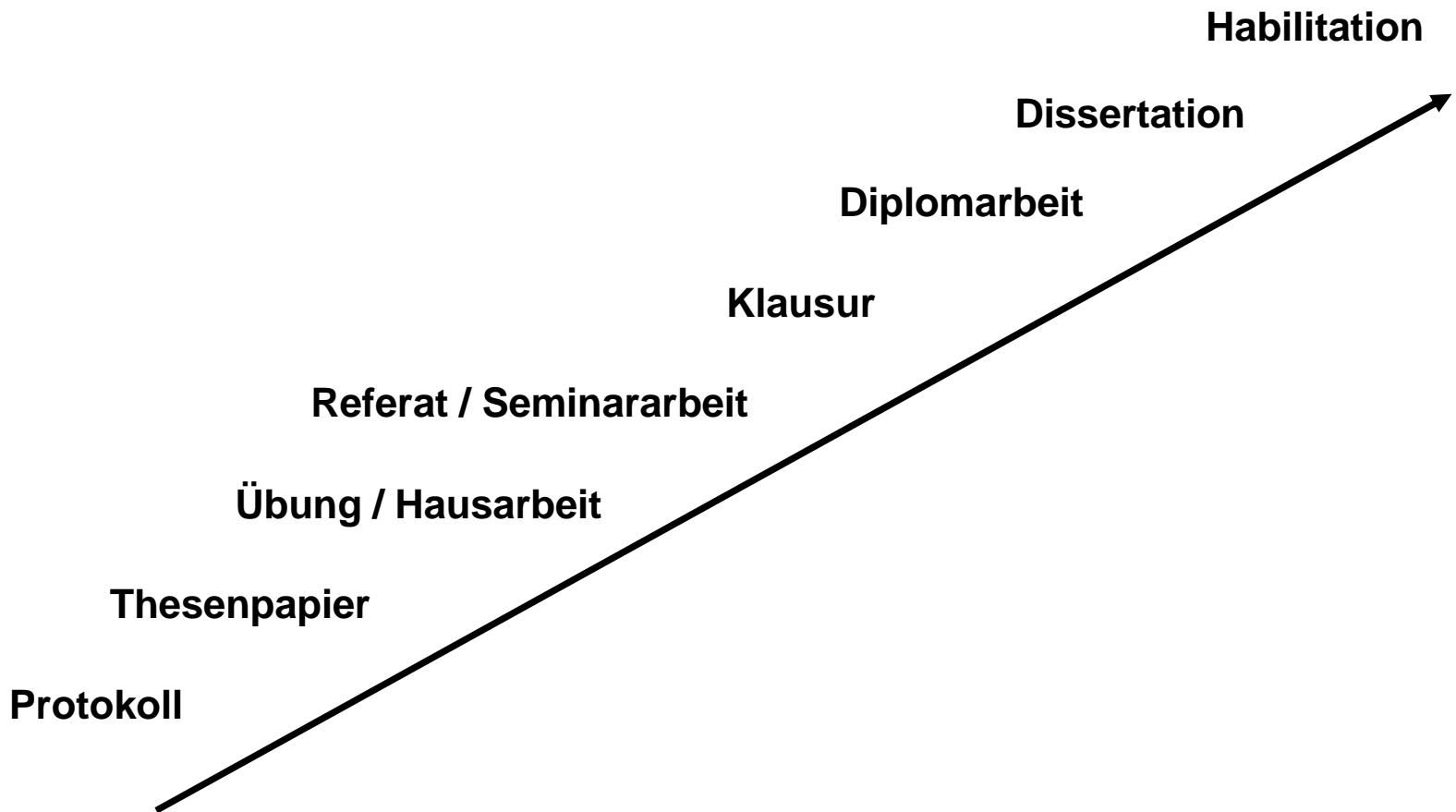
Agenda

- Der wissenschaftliche Arbeitsprozeß:
 - Vorbereitung und Planung
 - Materialübersicht, Recherche und Auswahl
 - Themeneingrenzung
 - Materialauswertung
 - Dispositionsbesprechung
 - Manuskript
 - Bewertung
 - Häufigste Fehler

Der wissenschaftliche Arbeitsprozeß und seine Bedeutung für BWL-Studenten

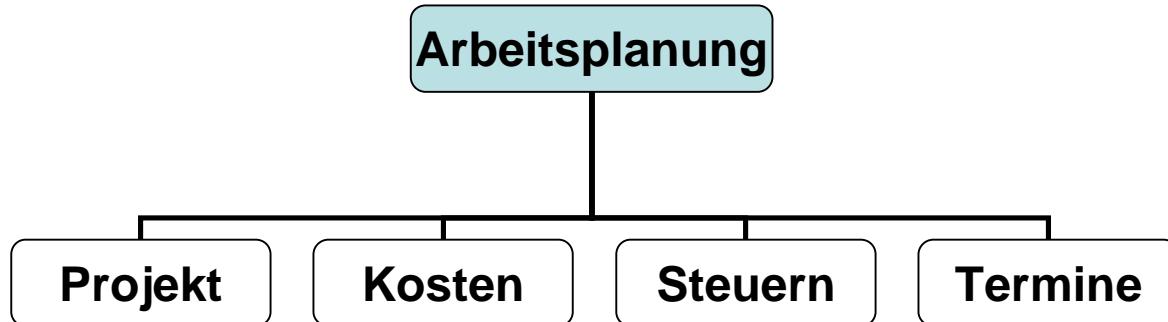
- Zweck:
 - Dokumentation / Veröffentlichung von Forschungsergebnissen
 - Prüfungsleistung
- Methoden
- Technik
- Form

Manuskriptarten

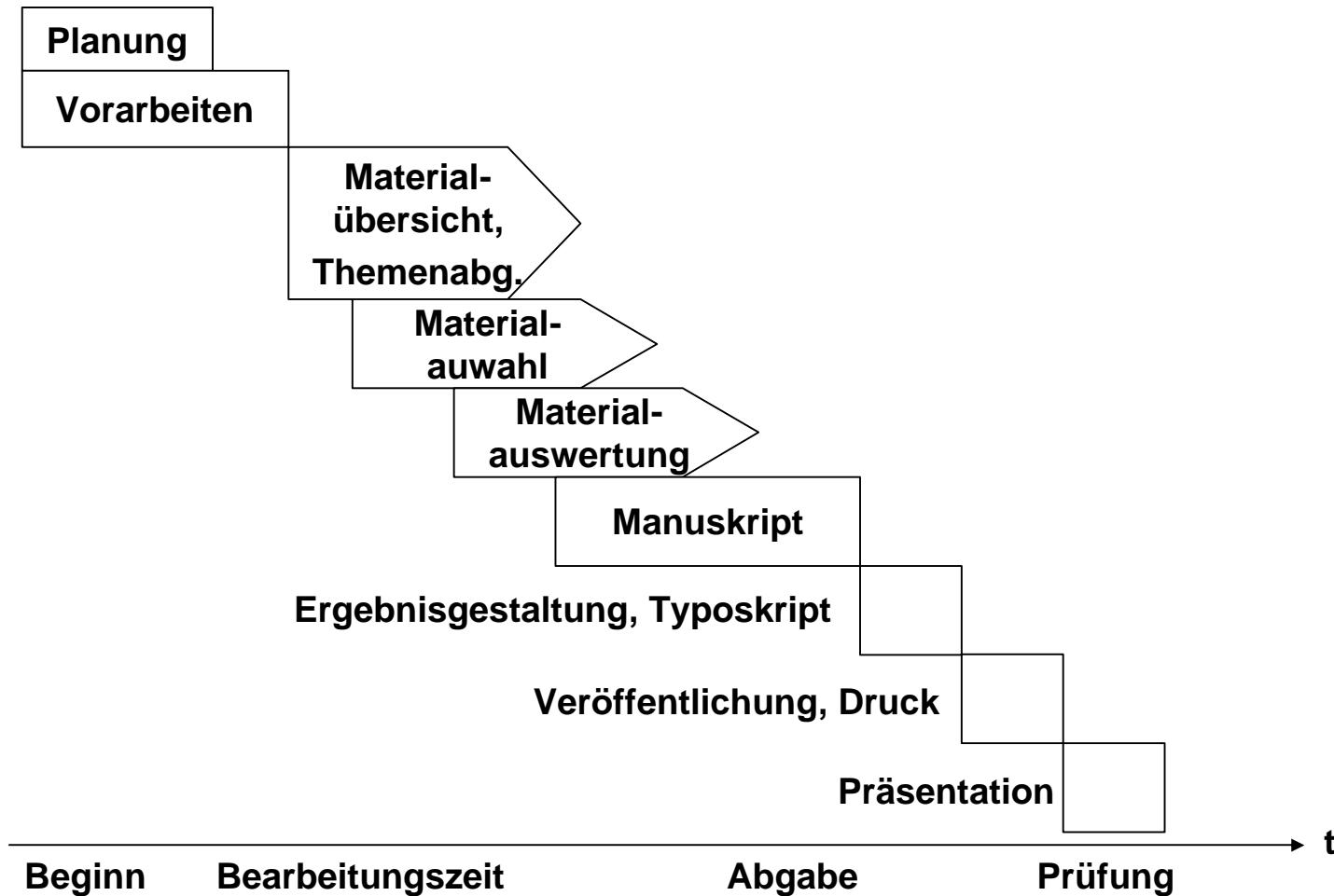


In Anlehnung an Theisen (1998)

Teilbereiche der Planung eines wiss. Projektes



Phasen des wiss. Arbeitsprozesses



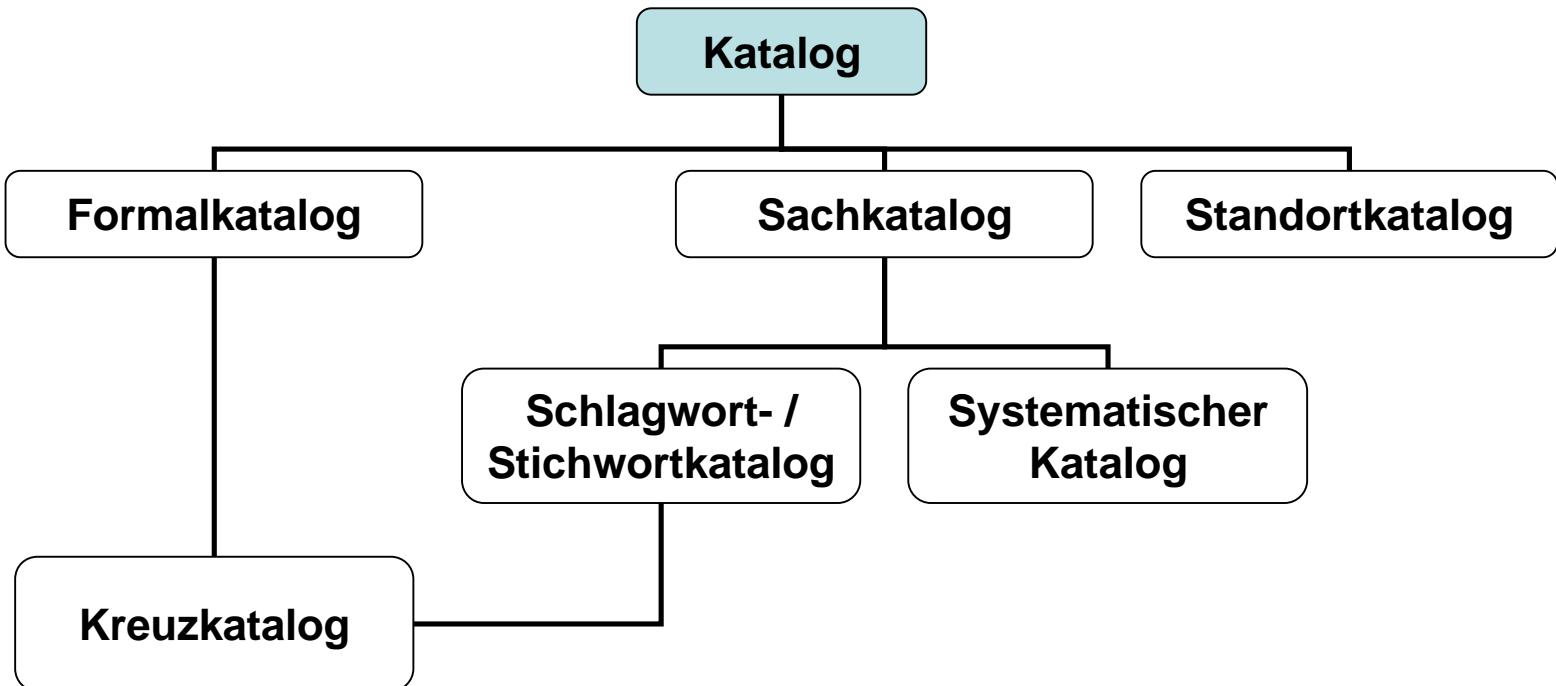
Vorarbeiten

- Arbeitsplatz
 - Bibliothek
 - Seminarraum
 - Wohnung
- Arbeitsmittel
- Informationsbeschaffung
 - Termine
 - Prüfungsordnung
 - Evtl. Hilfskräfte
 - Ansprechpartner
 - ...

Materialübersicht und Themenabgrenzungen

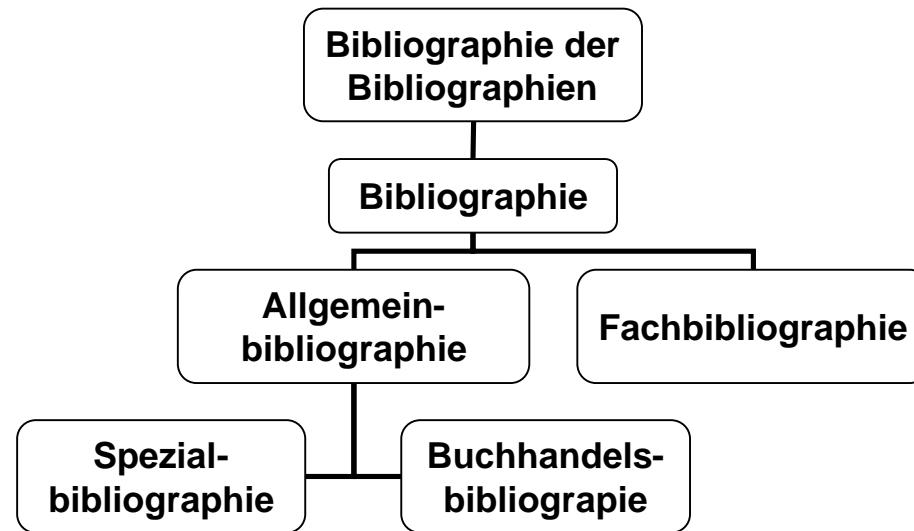
- Systematische Vorgehensweise
 - Nachschlagewerke
 - Konversationslexika, Sprachwörterbücher
 - Fremdwörterlexika
 - Fachlexika
 - Fachhandwörterbücher
 - Bibliothekskataloge
 - Bibliographien
 - Amtliche Veröffentlichungen
 - Periodika
- Pragmatische Vorgehensweise
 - Literaturlisten
 - Handapparate
 - Lehrbücher
 - Kommentare und Literaturverzeichnisse in themenspezifischer Literatur
 - Einschaltung Informations- und Datenbroker /-dienste.

Bibliothekskataloge



In Anlehnung an Hülshoff/Kaldewey (1993)

Bibliographien



Weitere Materialquellen

- Amtliche Veröffentlichungen
 - Gesetzgebung
 - Rechtsprechung
 - Verwaltung
- Periodika
 - Zeitungen
 - Zeitschriften
 - Jahrbücher
 - Fachzeitschriften

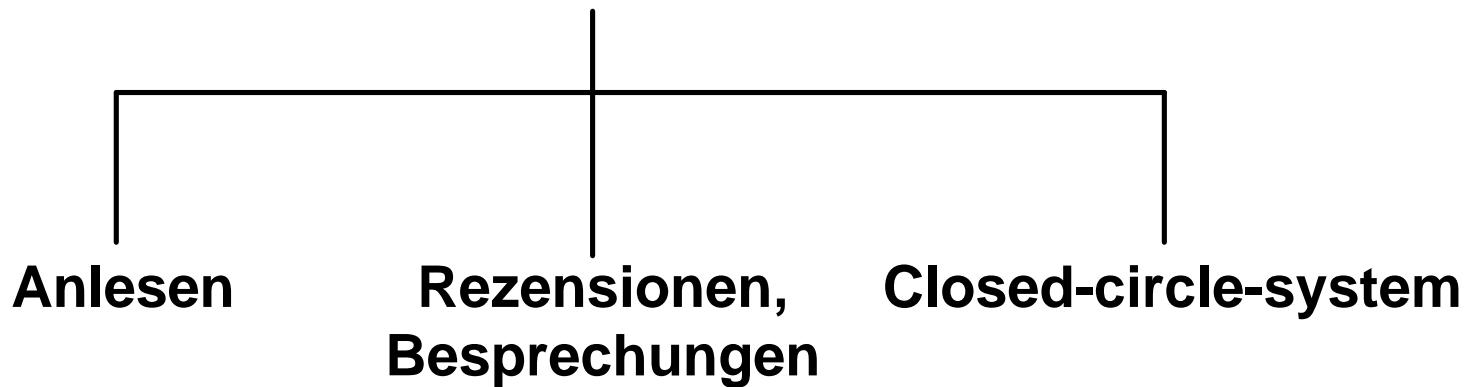
Datenbanken

- Volltext-Datenbank
- Referenz-Datenbank
- Fakten-Datenbank
- Public domain vs. for fee

Wichtig: Recherche-Strategien!

Materialbewertung

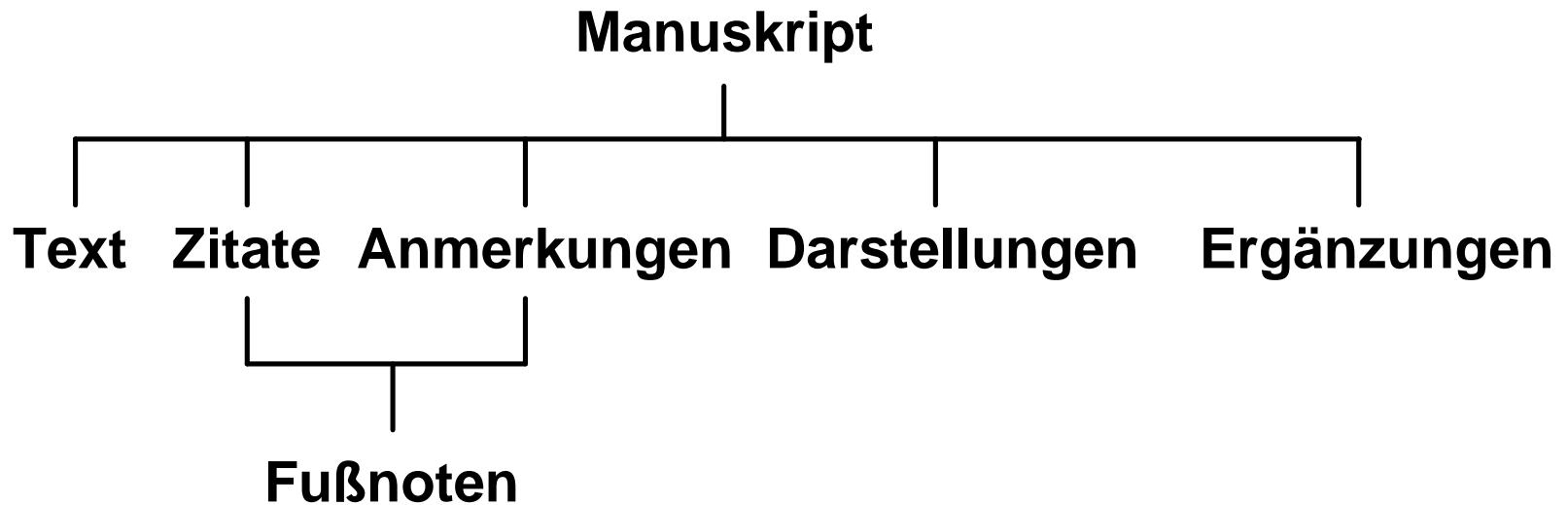
Materialbewertung



Gliederung

- Die ausdifferenzierte Gliederung soll als Grundgerüst den roten Faden durch die Arbeit ziehen.
- Geschlossenheit und strukturiertes Vorgehen werden durch formale Gliederungsschema unterstützt:
 - Numerische Gliederung
 - Alpha-numerische Gliederung

Manuskriptbestandteile



Stil / Typische Probleme

- Fremdwörter „Dosierung“
- Einsatz von Symbolen, Vergleichen und Bildern
- Umgangssprachliche Wendungen
- Phrasenhafte Umschreibungen / Plattitüden
- Orthographie, Grammatik & Interpunction
- Perspektive

- Qualifiziertes Zitieren ein Muß!
- Quellenbeleg und Nachvollziehbarkeit
- Unterschiedliche Zitierfähigkeit von Quellen und Sekundärmaterialien
- Voll- vs. Kurzbeleg
- Konsistente Zitierform

Tools

- DTP / Wordprocessing
 - Formatierungs-know-how
 - Überarbeitungsfunktionen
 - Zentraldokumente
 - Pre-Press
- Datenbanken (offline / online)
- Literaturverwaltung (Endnote)